

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 г. Азова
(МБДОУ №20 г. Азова)

Принято:
на общем собрании
работников
Протокол №1
от 03.09.2018г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №20 г. Азова
/Н.А.Киринозова/
Приказ №98 от 03.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ №20 г. Азова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ №20 г. Азова в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 г. Азова (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждения.

1.3. Общее собрание работников включает в себя работников МБДОУ № 20 г. Азова на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ № 20 г. Азова.

1.4. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания работников ДОУ.

В компетенцию Общего собрания работников ДОУ входит принятие решений по следующим вопросам:

2.1. внесение предложений в план развития МБДОУ № 20 г. Азова, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ № 20 г. Азова;

2.2. утверждение плана развития МБДОУ № 20 г. Азова;

2.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МБДОУ № 20 г. Азова;

2.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.6. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

2.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ № 20 г. Азова или их представителями;

2.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;

2.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ № 20 г. Азова;

2.10. ходатайство о награждении работников МБДОУ № 20 г. Азова;

2.11. заслушивание отчета заведующего МБДОУ № 20 г. Азова и отдельных работников.

3. Права Общего собрания работников ДОУ.

3.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы Общего собрания работников ДОУ.

4.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ г. Азова на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ №20 г. Азова

4.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ № 20 г. Азова.

4.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ № 20 г. Азова. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции

5. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ.

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

5.3. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

5.5. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МБДОУ № 20 г. Азова.