

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 г. Азова

346780, г. Азов, ул. Макаровского, 27, тел (886342) 4-07-09

Принято:
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2018г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №20 г. Азова
Киринозова Н.А.
Приказ № 90 от 29.08.2018г.

Положение о каникулах для воспитанников

МБДОУ № 20 г. Азова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 20 г. Азова, в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28 п. 5, статья 34 п.11, статья 54, статья 55 ч.5, статья 64), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 (глава XI)

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

2. Цели и задачи.

2.1 Цель – создание благоприятных условий для активного отдыха воспитанников, снижения психологической и умственной нагрузки на детский организм.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников ДОУ.

- 3.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 3-8 лет;
- 3.2. Каникулы проводятся в соответствии с учебным календарным графиком:
- зимние каникулы – последняя неделя декабря;
 - в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа ДОУ работает в каникулярном режиме;
- 3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:
- физкультурные досуги и праздники;
 - походы, прогулки, экскурсии;
 - спортивные развлечения и упражнения;
 - эстафеты с элементами соревнований;
 - народные игры, музыкальные и другие мероприятия.
- 3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДОУ в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.
- 3.5. Педагоги самостоятельно определяют культурно-досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.
- 3.6 План летне-оздоровительной работы в каникулярное время принимается на заседании педагогического Совета, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующим ДОУ.

4. Документация и ответственность за проведения каникул.

- 4.1. Планирование каникул является обязательным документом для воспитателя.
- 4.2. Контроль за планированием и организацией каникулярного времени осуществляется старшим воспитателем .
- 4.3. Ответственность за организацию каникул несут педагогические работники ДОУ.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего об его утверждении и действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

