

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 г. Азова  
(МБДОУ №20 г. Азова)

---

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2018г



Исполнитель:  
заведующий  
Н.А.Киринозова/  
Приказ № 96 от 29.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБДОУ №20 г. Азова**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 г. Азова (далее - ДОУ).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

1.5 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

## **2. Функции педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы, рассмотрению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет также вправе действовать от имени МБДОУ №20 г. Азова по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 10.7.1. Устава МБДОУ

### **3. Состав Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ №20 г. Азова, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ №20 г. Азова.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.4. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета проводятся последующими приказами заведующего МБДОУ, и являются обязательными для исполнения.

4.6. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляется заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

### **5. Документация Педагогического совета**

6.1. Ход заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в делах учреждения в течение 5 лет.

6.5. Материалы к заседаниям Педагогического Совета хранятся в делах учреждения.