

Приказ

от 31.08.2021 г.

№ 105/1

г. Азов

Об организации работы «Школы молодого педагога»

С целью создания в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в 2021 – 2022 учебном году в соответствии с Положением о Школе молодого педагога МБДОУ № 20 г. Азова.
2. Утвердить Положение о наставничестве в МБДОУ № 20 г. Азова (Приложение 1).
3. Утвердить план работы «Школы молодого педагога» МБДОУ № 20 г. Азова на 2021 – 2022 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить персональный состав Школы молодого педагога на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).
5. Назначить ответственным за организацию работы «Школы молодого педагога» старшего воспитателя Семячковскую Г.И. .
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 20 г. Азова



Н.А.Киринозова

С приказом ознакомлен:

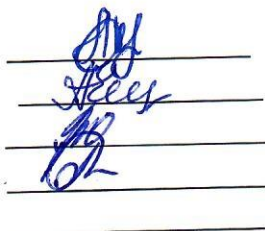
Семячковская Г.И.

Аветисян Е.С.

Артеменко Ю.А.

Руденко В.Ю.

Павлова Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в МБДОУ № 20 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 20 г. Азова (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цель наставничества

2.1. Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Задачи наставничества

3.1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

3.2. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.

3.3. Сделать эффективным процесс профессионального становления педагога.

3.4. Организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании образовательного процесса;
 - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы;
 - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
 - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- е. Приобщить молодых специалистов к корпоративной культуре.

4. Содержание наставничества.

4.1. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной образовательной программы ДОУ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Организационные основы наставничества

5.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОУ.

5.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

5.3. Заведующий ДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе;

богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

5.4. Наставник может иметь одновременно не более одного молодого педагога.

5.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

5.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.

5.7. Замена наставника производится приказом заведующего ДОУ в случаях:
- увольнения наставника; - перевода на другую работу подшефного или наставника; - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; - психологической несовместимости наставника и подшефного.

5.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами ДОУ целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

5.9. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДОУ по действующей системе поощрения.

6. Обязанности наставника

6.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника ДОУ по занимаемой должности.

6.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста; отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

6.3. Вводить в должность.

6.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом образовательной деятельности.

6.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять

срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

6.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

6.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

7. Обязанности молодого специалиста

7.1. Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его деятельность.

7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

**План-график работы с молодыми педагогами
на 2021 -2022 учебный год**

Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2021-2022 учебный год	Ст. воспитатель
Составление памятки для молодых специалистов	Ст. воспитатель
Практикум на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ» <i>Последний четверг месяца встречи: «Познай себя» и консультации по запросу</i>	Ст. воспитатель
Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Ст. воспитатель
Круглый стол на тему: «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня)	Ст. воспитатель
Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)	Ст. воспитатель
Октябрь	
Консультация: «Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО»	Ст. воспитатель
Консультация «Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста»	Ст. воспитатель
Выбор темы по самообразованию	Ст. воспитатель
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Ст. воспитатель
Ноябрь	
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Ст. воспитатель

Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	Ст. воспитатель
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания»	Ст. воспитатель
Тренинг «Искусство говорить»	Ст. воспитатель
Декабрь	
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Ст. воспитатель
Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями»	Ст. воспитатель
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий	Муз. руководитель
Январь	
Консультация «Взаимодействие с родителями»	Ст. воспитатель
Изучение памяток «Самоанализ занятия»	Ст. воспитатель
Февраль	
Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе»	Ст. воспитатель
Лекция «Структура и содержание портфолио»	Ст. воспитатель
Участие в педагогическом совете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к предметно-пространственной среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель
Март	
Посещение НОД опытных педагогов, анализ НОД	Ст. воспитатель
Презентация по теме самообразования	Ст. воспитатель
Апрель	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Ст. воспитатель
Тренинг «Твое оригинальное начало НОД»	Наставники
Май	
Практикум «Проведение педагогической диагностики»	Ст. воспитатель, наставники
Подведение итогов работы «Школы молодого педагога»	Ст. воспитатель, наставники

Персональный состав «Школы молодого педагога»
на 2021-2022 учебный год

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1	Семячковская Галина Ивановна	Старший воспитатель, руководитель «Школы молодого педагога»
2	Аветисян Елена Сергеевна	Воспитатель-наставник
3	Павлова Елена Александровна	Воспитатель
4	Артеменко Юлия Александровна	Воспитатель-наставник
5	Руденко Валентина Юрьевна	Воспитатель

Персональный состав «Школы молодого педагога»
на 2021-2022 учебный год

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1	Семячковская Галина Ивановна	Старший воспитатель, руководитель «Школы молодого педагога»
2	Аветисян Елена Сергеевна	Воспитатель-наставник
3	Павлова Елена Александровна	Воспитатель
4	Артеменко Юлия Александровна	Воспитатель-наставник
5	Руденко Валентина Юрьевна	Воспитатель